



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

- 1.1 Algemene voorwaarden Inspiring Meetings: deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten van Inspiring Meetings hierna te noemen IM.
- 1.2 IM: IM, gevestigd aan de Leidsestraatweg 77, 2594 BB Den Haag.
- 1.3 Huurder: diegene met wie IM een huurovereenkomst aangaat.
- 1.4 Huurovereenkomst: een tussen IM en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van aan IM toebehorende ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
- 1.5 Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur) overeenkomst, gedurende welke huurder van IM ruimte(n) huurt.
- 1.6 Ruimte(n): zalen die IM verhuurt aan derden.
- 1.7 Materialen: inrichting en technische faciliteiten die IM verhuurt bij de zaalhuur.
- 1.8 Catering: de door IM aangeboden consumpties voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte(n).
- 1.9 Seizoen: januari tot en met december.
- 1.10 Schriftelijk: per (aangetekende) brief of per email.

2. Toepasselijkheid algemene verhuurvoorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door IM, in de breedste zin van het woord.
- 2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene Verhuurvoorwaarden IM.
- 2.3 IM heeft het recht de Algemene Verhuurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website www.inspiringmeetings.nl.
- 2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene Verhuurvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit IM schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

3. Huur

- 3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail of ondertekening van de huurovereenkomst (offerte) door de zaalhuurder en IM.
- 3.2 IM verhuurt haar ruimte(n) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt



deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.3 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) welke in de overeenkomst staan vermeld en/of faciliteiten.

3.4 Een reservering betreft een of meer zalen van IM en eventuele faciliteiten. Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke zaal. IM behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.

3.5 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

3.6 Activiteiten door de zaalhuurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel.

3.7 Uitlopen na, of eerder aanvangen dan de vastgestelde aanvangs-/begintijd kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door IM.

3.8 Voor de buiten de vastgestelde aanvangs-/eindtijd vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.9 Kosten van de zaalhuur zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten van de zaalhuur, materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt de zaalhuurder ruimtes, materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt IM deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

3.10 De huidige prijzen voor zaalhuur en faciliteiten worden en zijn op de website www.inspiringmeetings.nl.

4. Wijziging of Annulering

4.1 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren.

4.2 Bij annulering tot 7 dagen voor de datum van de zaalhuur brengt IM 10% van de offerte met een minimum van €40,- administratiekosten in rekening.

4.3 Bij annulering tot 3 dagen voor de datum van de zaalhuur wordt 25% van de offerte (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht met een minimum van €40,- administratiekosten.

4.4 Bij annulering tot 48 uur of minder voor de datum van de zaalhuur wordt 100% van de offerte (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht met een minimum van €40,- administratiekosten.

4.5 Wijzigingen in het aantal personen kunnen uiterlijk 4 werkdagen voor de datum van de zaalhuur worden doorgegeven. Indien dit later wordt doorgegeven worden de kosten wel in rekening gebracht.





5. Gebruik van gehuurde ruimte(n)

- 5.1 Huurder dient aanwijzingen van personeel van IM ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
- 5.2 Huurder dient zich te houden aan het door IM vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).
- 5.3 In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van IM.
- 5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.
- 5.5 Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.
- 5.6 Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij de medewerkers van IM te worden gemeld.
- 5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.
- 5.8 Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan IM te melden en te vergoeden.
- 5.9 IM heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 5.10 Schoonmaak, opruim en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.
- 5.11 Roken is binnen niet toegestaan bij IM.
- 5.12 Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die IM noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).
- 5.13 Het is de Huurder niet toegestaan de ruimte(n) van medehuurder te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.
- 5.14 Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)





6. Catering

6.1 Catering wordt verzorgd door een gekozen cateraar van IM.

6.2 Tot 4 werkdagen voor de datum van de reservering kan de huurder wijzigingen aanbrengen in het aantal personen die deelnemen aan de activiteit van de huurder. Aan deze wijziging zijn geen kosten verbonden.

6.3 Bij annulering tot 7 dagen zijn er geen annuleringskosten verbonden aan de catering.

6.4 Zie 4.4 en 4.5 voor de annuleringsvoorwaarden betreffende catering.

7. Technische faciliteiten

7.1 Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van IM dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

7.2 Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de huurder worden verhaald.

7.3 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van IM.

7.4 Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

8. Betaling

8.1 Rekeningen van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 30 dagen na de factuurdatum.

8.2 Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtigde kosten en/of incassokosten aan IM te betalen.

8.3 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs) wijzigingen.

9. Aansprakelijkheid

IM is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.

9.2 IM draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.

9.3 IM behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat IM aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

9.4 IM is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke





klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van IM.

9.5 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van IM te dulden.

9.6 IM zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd in 9.5 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

9.7 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden worden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enerlei wijze schade toebrengen aan IM.

9.8 Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

9.9 Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

9.10 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door IM zullen op de huurder worden verhaald.

10. Overmacht

10.1 IM is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

10.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

10.3 IM behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is IM gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

10.4 Indien IM bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.





10.5 IM aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

10.6 IM is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalhuur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.

11. Ontbinding van de (huur)overeenkomst

11.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.
- wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde.
- overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan IM.
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door zaalhuurder aangeboden activiteit(en).
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder.
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door zaalhuurder (of gebruikers).

11.2 Zaalverhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

12. Toepasselijk recht bij geschillen

12.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van zaalverhuurder.

